

REGULAMIN PŁATNOŚCI INTERNETOWEJ

Podmiotem zarządzającym obiektem jest SPECTACO Tomasz Dowgiałło z siedzibą w Starych Jabłonkach (14-133), ul. Kościelna 16, NIP 739-292-46-64, REGON 281498918, e-mail: biuro@spacepark.pl.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady płatności internetowych w przypadku zakupu biletów do Space Parku przez stronę internetową www.spacepark.pl.
2. Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Podmiot zarządzający w związku z dokonywaniem zakupu biletów zostały określone w Polityce Prywatności.
3. Klient dokonując zakupu biletu wstępu oświadcza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i go akceptuje, co jest warunkiem realizacji zamówienia.
4. Przed dokonaniem płatności za bilety Klient zobowiązany będzie do akceptacji niniejszego Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w trakcie wypełniania formularza rejestracji.
5. Wejście na teren Space Parku jest płatne zgodnie z aktualnym cennikiem ogłaszającym na wejściu do obiektu oraz dostępnym na stronie internetowej obiektu.
6. Ceny i rodzaje biletów dostępne są w recepcji Space Parku oraz na stronie internetowej www.spacepark.pl.
7. Bilety wstępu można zakupić w recepcji Space Parku w godzinach otwarcia obiektu, nie później niż na godzinę przed zamknięciem.
8. Klientowi nie przysługuje zwrot za zakupiony i/lub niewykorzystany bilet.
9. Każda osoba korzystająca ze Space Parku zobowiązana jest do zapoznania się oraz akceptacji Regulaminu Space Parku.

§ 2

ZAKUP BILETÓW PRZEZ INTERNET

1. Space Park prowadzi internetową sprzedaż biletów wstępu na stronie internetowej www.spacepark.pl.
2. W celu zakupu biletów należy założyć Konto Klienta, uzupełnić wszystkie niezbędne dane określone w formularzu rejestracyjnym oraz postępować zgodnie z instrukcjami.
3. W trakcie zakupu Klient zobowiązany jest do wskazania daty i godziny wizyty, na którą kupuje bilety. Dostępność terminów jest widoczna w procesie zakupu biletów i uaktualniona w czasie online.
4. Klient może jednorazowo zakupić dowolną ilość dostępnych biletów znajdującą się w sprzedaży, z uwzględnieniem limitów wejść na teren obiektu o danej godzinie, ustaloną przez Space Park.
5. Zakup biletów przez Stronę nie uprawnia do odbioru papierowej opaski uprawniającej do wejścia na teren Space Parku bez kolejki.
6. Zakup biletów przez Stronę nie zwalnia z obowiązku zapoznania się i akceptacji Regulaminu Space Parku przez wszystkich użytkowników obiektu, dostępnego w wersji elektronicznej na Stronie lub w recepcji Space Parku.
7. Klient kupując bilet oraz uiszczając opłatę wykupuje prawo do skorzystania ze Space Park w określonej na bilecie dacie i godzinie.

§ 3

PŁATNOŚĆ INTERNETOWE

1. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za

pośrednictwem Przelewy24 – PayPro S.A. w Poznaniu (60-198) ul. Pastelowa 8.

2. Klient zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia. Płatność odbędzie się na zasadach określonych w regulaminie dokonywania wpłat za pośrednictwem Przelewy 24.
3. Klient będzie miał możliwość dokonania zapłaty za pomocą form płatności udostępnionych przez Przelewy 24.
4. Po złożeniu zamówienia Klient zobowiązany jest do dokonania płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24. W przypadku braku uregulowanej płatności za bilety wstępu do Space Park, zamówienie zostanie automatycznie anulowane w ciągu 10 minut od dokonania rezerwacji w systemie.
5. Na podany w zamówieniu adres e-mail Klient dostaje wiadomość z informacją, że zamówienie dotarło do Systemu Przelewy24, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem zamówienia.
6. Na podany w zamówieniu adres e-mail Klient dostaje wiadomość z numerem rezerwacji, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem płatności.
7. Cena biletu jest wiążąca według chwili zamówienia, a Klient zobowiązany jest do dokonania płatności jednorazowo, bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
8. W przypadku zapłaty ceny przez Klienta i braku możliwości realizacji zamówienia przez Podmiot zarządzający, zasady i warunki zwrotu ceny biletu określa § 5.
9. Każda sprzedaż jest potwierdzana paragonem. Fakturę wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon ten zawiera NIP.

§ 4 FAKTURA VAT

1. Najpóźniej w momencie sprzedaży Klient musi określić, czy kupuje jako podatnik, czy jako konsument.
2. Przy dokonywaniu zakupu biletu wstępu w recepcji Pracownikowi recepcji Space Parku należy podać NIP oraz wszystkie niezbędne dane.
3. Przy dokonywaniu zakupu biletu przez internet NIP oraz wszystkie niezbędne dane należy wysłać na adres recepcja@spacepark.pl.
4. Jeśli Klient nie poda NIP do czasu wystawienia paragonu, uznaje się, że kupuje jako konsument. Może wystąpić o wystawienie faktury, jednak Zarządzający wystawi mu fakturę taką, jak dla konsumentów - bez NIP nabywcy. Zarządzający wystawia oraz przesyła faktury elektroniczne. Prośby o faktury można składać osobiście albo elektronicznie na adres recepcja@spacepark.pl.

§ 5 ZWROTY, WYMIANA I REKLAMACJE

1. Na podstawie art. 38 pkt. 12 ustawy o prawach konsumenta z 30 maja 2014 r. osobie kupującej bilet wstępu nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, ponieważ prawo to nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi lub sportowymi jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu formularza rejestracji w trakcie zakładania Konta Klienta lub w kalendarzu dostępnych terminów należy niezwłocznie skontaktować się ze Space Parkiem wysyłając wiadomość e-miał na adres: biuro@spacepark.pl Podstawą skutecznego dokonania reklamacji z jednego z powyższych tytułów będzie otrzymanie przez Podmiot zarządzający wiadomości e-mail, o której mowa powyżej.
3. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać w trybie przewidzianym w regulaminie serwisu Przelewy 24 dostępnym na stronie internetowej

4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Zarządzającego serwisem Przelewy 24.
5. W przypadku zapłaty ceny przez Klienta i braku możliwości realizacji zamówienia przez Podmiot zarządzający, cena biletu podlega zwrotowi w całości.
6. Zwrot następuje gotówką lub przelewem na konto wskazane przez Klienta.

§ 6 REKLAMACJE

1. Reklamacje związane z płatnościami elektronicznymi rozpatruje serwis Przelewy24.
2. Zgłoszenie reklamacyjne Klient powinien przesłać na adres korespondencyjny Space Park biuro@spacepark.pl, który przekazuje je do serwisu Przelewy24. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać następujące dane: imię i nazwisko klienta oraz datę, numer i kwotę transakcji.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać: treść reklamacji oraz adres kontaktowy, na który ma zostać wysłana informacja zwrotna, dokładny opis sytuacji i powód reklamacji.
4. W przypadku zapłaty ceny przez Klienta i braku możliwości realizacji zamówienia przez Zarządzającego, cena biletu podlega zwrotowi w całości.
5. Zwrot następuje gotówką lub przelewem na konto wskazane przez Klienta.
6. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Oprogramowania przez Użytkownika należy zgłaszać w terminie 14 dni od stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości.
7. Reklamacje będą rozpatrywane w ciągu 14 dni. W sytuacji, gdy podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia zwrócimy się do Użytkownika o ich uzupełnienie. Czas udzielenia dodatkowych wyjaśnień przez Użytkownika przedłuża okres rozpatrywania reklamacji.
8. Odpowiedzi na reklamacje będą udzielane pocztą elektroniczną zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi przez składającego reklamację w zgłoszeniu reklamacyjnym.
9. Zarządzający nie odpowiada za działanie systemu płatności Przelewy 24. Wszelkie reklamacje dotyczące realizacji płatności należy składać bezpośrednio do operatora Przelewy 24.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podmiot zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie zamówienia lub niedostarczenie potwierdzenia zamówienia, niemożność dokonania zapłaty za zamówienie spowodowane niepełnym lub błędnym adresem podanym przez Klienta, problemami z siecią lub innymi okolicznościami, na które Podmiot zarządzający nie miał wpływu.
2. Wszystkie kwestie sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga podmiot zarządzający.
3. Podmiot zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Podmiot zarządzający poinformuje uczestników o zmianie Regulaminu poprzez udostępnienie informacji w recepcji oraz na stronie internetowej Space Parku.